

ПРИГЛАШЕНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКИЙ СЕМИНАР  
**«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ. НОВЫЕ  
ТРЕБОВАНИЯ, СЛОЖНЫЕ ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ, ФИНАНСЫ, КОНТРОЛЬ»**  
*16-17 декабря 2019 года, Москва, ГК «Измайлово»*

- **Глава администрации муниципального образования в системе органов местного самоуправления.** Органы и должностные лица местного самоуправления, их особенности, разграничение полномочий и взаимодействие. Система органов местного самоуправления как отражение стратегических целей развития и задачи руководителя исполнительного органа. Полномочия главы администрации, правовые акты, определяющие полномочия главы администрации; особенности выполнения должностных полномочий главы муниципального образования, возглавляющего местную администрацию; разграничение ответственности и особенности взаимодействия главы администрации и главы муниципального образования, возглавляющего представительный орган.
- **Совершенствование организации муниципального управления.** Стратегическое и нестратегическое управление администрацией. Основные цели и задачи управления конкретным муниципальным образованием. Содержание деятельности по вопросам местного значения, исходя из используемой терминологии – «создание условий», «организация», «обеспечение», «участие» и т.п. Разграничение полномочий и ответственности органов государственной власти и местного самоуправления. Задачи администрации и деятельность главы.
- **Структура местной администрации как инструмент достижения целей муниципального управления.** Структура под полномочия. Функции муниципального управления, обеспечение их реализации, ограничения по совмещению в одном структурном подразделении. Задачи и функции структурных подразделений с учётом специфики муниципального образования. Требования к структуре местной администрации в условиях программного бюджета и проектного управления. Функции администрации и функции учреждений: допустимость передачи, порядок закрепления. Органы и подразделения администрации: отличия по правовому регулированию деятельности.
- **Отдельные аспекты организации деятельности местной администрации. Основные ошибки в организации управления.** Система муниципальных правовых актов и собственная правотворческая деятельность администрации. Организация планирования и программная деятельность местной администрации. Муниципальные и ведомственные программы. Управленческий учет. Нормирование в деятельности местной администрации. Организация исполнения переданных государственных полномочий. Использование и определение достаточности субвенций. Организация работы с ресурсами. Расходные обязательства как основа использования бюджетных средств. Цели использования имущества. Реформирование контрольно-надзорной деятельности и задачи главы администрации по обеспечению внедрения результатов приоритетного национального проекта и требований в области контрольной деятельности.
- **Обеспечение и оценка результативности и эффективности деятельности местной администрации.** Постановление Правительства РФ от 17.07.2019 года N 915 «Об утверждении методик расчета эффективности деятельности органов власти». Критерии оценки эффективности деятельности высших должностных лиц в соответствии с Указом Президента РФ № 193 от 25.04.2019 как критерий достижения целей. Мероприятия по исполнению данного Указа. Организационная структура в органах власти, распределение функций, полномочий и ответственности. Установление и достижение показателей эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов РФ и деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ. Практика разработки и внедрения системы управления рисками по достижению поставленных целей. Повышение уровня доверия к власти как основной показатель эффективности. Практика разработки и внедрения современных внутренних документов, способствующих достижению установленных критериев эффективности деятельности. Мониторинг достижения целей и показателей эффективности руководителей.
- **Организация муниципального финансового контроля в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.** Требования к организации и осуществлению муниципального финансового контроля. Полномочия органов муниципального финансового контроля. Изменения в сфере муниципального финансового контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2019 № 199-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита". Предписания и представления.
- **Практика органов муниципального финансового контроля по делам об административных правонарушениях в сфере бюджетных правоотношений.** Полномочия государственных органов местного самоуправления при производстве по делам об административных правонарушениях. Требования к протоколам об административных правонарушениях, обзор практики. Новые составы административных правонарушений в сфере бюджетных правоотношений. Обеспечение доказательственной базы.
- **Антикоррупционная деятельность в органах местного самоуправления в 2020 году.** Нормативно-правовое регулирование противодействия коррупции. Формирование антикоррупционной политики в органах местного самоуправления. Основные документы, формирующие антикоррупционную политику. Минимизация коррупционных рисков при осуществлении конкурсов, торгов и запросов котировок. Антикоррупционная экспертиза проектов гражданско-правовых договоров и локальных правовых актов органов местного самоуправления. Взаимодействие органов местного самоуправления с надзорными, правоохранительными, общественно-политическими органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
- **Проектное управление, как основной инструмент достижения национальных целей развития и реализации национальных проектов.** Управление проектами. Практические подходы к выделению проектов в общей деятельности органов исполнительной власти. Роль и место проектного управления в системе стратегического

развития страны и региона. Организация проекта и субъекты управления. Способы снижения управленческих издержек при реализации проектов. Организация проектной деятельности в органах власти.

## УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В СЕМИНАРЕ И ПЕРЕЧЕНЬ ВЫСТУПАЮЩИХ – СМ. НА ОБОРОТЕ

### В СЕМИНАРЕ ПРИНИМАЮТ УЧАСТИЕ:

- **САВРАНСКАЯ Ольга Леонидовна** - Советник Управления конституционных основ публичного права Конституционного Суда Российской Федерации, член Совета по развитию местного самоуправления при председателе Совета Федерации РФ
- **ШЕСТОПАЛОВ Павел Леонидович** - Советник руководителя Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации. Доцент кафедры менеджмента Высшей школы государственного управления РАНХиГС при Президенте Российской Федерации. Член правления российской ассоциации проектного управления СОВНЕТ. Кандидат технических наук. Сертифицированный специалист по управлению проектами международной ассоциации управления проектами IPMA Level D®. Сертифицированный профессионал в управлении проектами Американского института управления проектами PMR® (PMI)
- **РОМАСЕВА Оксана Владимировна** - Ведущий советник Департамента бюджетной методологии и финансовой отчетности в государственном секторе Министерства финансов Российской Федерации

### УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В СЕМИНАРЕ:

- Для участия в семинаре необходимо: 1) зарегистрироваться по телефону 8(965)186-78-36, 8(916)836-70-72 или электронной почте: [gkh\\_seminar@mail.ru](mailto:gkh_seminar@mail.ru) 2) получить счет на оплату регистрационного взноса; 3) оплатить счет и передать копию платежного поручения на электронный адрес: [gkh\\_seminar@mail.ru](mailto:gkh_seminar@mail.ru)
- Возможна оплата регистрационного взноса внесением наличных средств в кассу Института перед началом семинара при условии обязательной предварительной регистрации участника по телефону.
- При полной оплате участия до 15 ноября 2019 года действует специальная цена.
- Оплата регистрационного взноса обеспечивает: участие в семинаре, комплект учебно-методического материала, обеды и кофе-паузы в ресторанах гостиницы.
- Начало семинара: 16 декабря 2019 г. в 10:00. Продолжительность семинара – 2 дня. Перед началом семинара с 9:30 происходит регистрация прибывших участников (необходимо иметь копию документа об оплате).
- Участникам семинара выдается именное Удостоверение о повышении квалификации и комплект финансовых документов: договор, счет-фактура, акт выполненных работ, копия образовательной лицензии.
- Институт оставляет за собой право вносить в заявленную программу незначительные изменения.

### МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРА:

- Семинар будет проходить в Конференц-зале Бизнес-центра гостиничного комплекса «Измайлово».
- Адрес: 105613, г. Москва, Измайловское шоссе, дом 71.
- Проезд: станция метро «Партизанская», далее по схеме:

### УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ ГОСТИНИЦЫ:

- Если Вам необходимо забронировать номер в гостиничном комплексе «Измайлово» просим обращаться в отдел бронирования по телефонам: +7 (800) 100-43-00, +7 (495) 792-98-98 (Звонок бесплатный)



### Банковские реквизиты института:

- АНО ДПО «Институт экономики, управления и социальных отношений», ИНН 7718164921, КПП 771801001, р/с 40703810838290101628 в ПАО Сбербанк, к/с 30101810400000000225, БИК 044525225.

**СПРАВКИ И ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**  
**ПО ТЕЛЕФОНУ: 8(965)186-78-36, 8(916)836-70-72**  
куратор Касимова Людмила Вадимовна

# АНКЕТА ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ НА ПРАКТИЧЕСКИЙ СЕМИНАР

|                                               |                  |  |
|-----------------------------------------------|------------------|--|
| Название семинара                             |                  |  |
| Дата проведения семинара                      |                  |  |
| Участники                                     | 1.Ф.И.О.         |  |
|                                               | Должность        |  |
|                                               | 1.Ф.И.О.         |  |
|                                               | Должность        |  |
| Полное наименование организации (краткое)+ИНН |                  |  |
| Юридический адрес (с индексом)                |                  |  |
| Почтовый адрес (с индексом)                   |                  |  |
| Телефон                                       |                  |  |
| E-mail                                        |                  |  |
| Гостиница                                     | Размещение       |  |
|                                               | Сроки проживания |  |

куратор- Касимова Людмила Вадимовна, 8(916)836-70-72, 8(965)186-78-36